



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации города Когалыма**

**ПРИКАЗ**

От « 16 » февраля 202 1 г.

№ 11-Пр-104

Об утверждении состава предметного жюри, ассистентов в аудиториях, апелляционной комиссии городской олимпиады по информатике и информационным технологиям среди учащихся 6 – 9 классов общеобразовательных организаций города Когалыма в 2020 – 2021 учебном году

На основании приказа Управления образования от 11.01.2021 №1 «О проведении городской олимпиады по информатике и информационным технологиям среди учащихся 6 – 9 классов общеобразовательных организаций города Когалыма в 2020 – 2021 учебном году» (в редакции приказа Управления образования от 12.02.2021 №93) с целью организации проведения муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям среди учащихся 6 – 9 классов общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - муниципальный этап городской олимпиады по ИКТ) в соответствии с Положением о проведении городской олимпиады по информатике и информационным технологиям среди учащихся 6 – 9 классов общеобразовательных организаций города Когалыма, утвержденным приказом Управления образования от 09.10.2015 №542 (в ред. приказов Управления образования от 30.11.2017 №950, от 29.11.2019 №888) с соблюдением профилактических мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав жюри муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ согласно приложению 1.

2. Определить следующие место, дату и время начала работы предметного жюри муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ: МАОУ СОШ №7, 27.02.2021, 14.00.

3. Председателю жюри муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ Полукариковой А.С.:

3.1. организовать работу жюри в соответствии с Положением о проведении городской олимпиады по информатике и информационным технологиям среди учащихся 6 – 9 классов общеобразовательных организаций города Когалыма, утвержденным приказом Управления образования от 09.10.2015 №542 (в ред. приказов Управления образования от 30.11.2017 №950, от 29.11.2019 №888);

3.2. обеспечить конфиденциальность информации, связанной с проверкой работ участников муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ;

3.3. обеспечить объективность и качество проверки выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ.

4. Назначить ассистентами в аудиториях при проведении муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ (далее – ассистенты муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ) Благинину В.Е., учителя биологии МАОУ СОШ №1,

Борчанинову О.В., учителя ИЗО МАОУ СОШ №1, Абдуллину В.В., педагога-организатора МАОУ «Средняя школа № 3», Джаббарову Д.Б., педагога-организатора МАОУ «Средняя школа № 5», Зайкову О.М., педагога-психолога МАОУ «Средняя школа № 6», Окуневу А.И., лаборанта МАОУ СОШ № 7, Чернова С.Л., учителя информатики МАОУ «Средняя школа № 8», Абдразакову А.К., учителя информатики МАОУ «Школа – сад № 10», Медвинскую В.В., начальника отдела управления ресурсами МАУ «ИРЦ г. Когалыма» и распределить их по местам проведения муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ согласно приложению 2.

5. Ассистентам муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ Благиной В.Е., Борчаниновой О.В., Абдуллиной В.В., Джаббаровою Д.Б., Зайковой О.М., Окуневой А.И., Чернову С.Л., Абдразаковой А.К., Медвинской В.В.:

5.1. предварительно ознакомиться с Инструкцией для ассистента в аудитории при проведении муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям в 2020-2021 учебном году (далее – Инструкция) согласно приложению 3;

5.2. прибыть 25.02.2021 и 26.02.2021 в места проведения муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ согласно распределению, утвержденному пунктом 4 настоящего приказа, не позднее 14.30;

5.3. осуществлять свою деятельность в период проведения муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ в соответствии с Инструкцией согласно приложению 2.

6. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ согласно приложению 4.

7. Директорам общеобразовательных организаций:

7.1. довести настоящий приказ до сведения членов жюри и ассистентов муниципального этапа олимпиады по ИКТ в срок не позднее 20.02.2021;

7.2. обеспечить:

7.2.1. выдачу Инструкции (приложение 3) ассистентам муниципального этапа олимпиады по ИКТ;

7.2.2. явку 25.02.2021 и 26.02.2021 ассистентов в места проведения муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ согласно распределению, утвержденному пунктом 4 настоящего приказа;

7.2.3. явку членов жюри 27.02.2021 в МАОУ СОШ № 7 года в 14.00;

7.3. по согласованию с куратором муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ Власенко М.Г. рассмотреть возможность предоставления 1 дня отгула ассистентам и членам жюри муниципального этапа олимпиады по ИКТ за отработанное время при проведении муниципального этапа олимпиады по ИКТ или при проверке олимпиадных работ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по общему и дополнительному образованию Управления образования Власенко М.Г.

Начальник Управления образования

С.Г.Гришина

Приложение 1  
к приказу Управления образования  
от 16.02.2021 №104

Состав предметного жюри муниципального этапа городской олимпиады  
по информатике и информационным технологиям в 2020 – 2021 учебном году

- Председатель: Полукарикова А.С. - руководитель городского педагогического сообщества учителей информатики, учитель информатики МАОУ СОШ № 7.
- Члены:
- Бугаева М.А. - учитель информатики МАОУ СОШ № 1;
  - Пушкарев Д.А. - учитель информатики МАОУ СОШ № 1;
  - Егоров А.В. - учитель информатики МАОУ «Средняя школа № 3»;
  - Хайруллин И.И. - заместитель директора, учитель информатики МАОУ «Средняя школа № 5»;
  - Терентьева Т.О. - учитель информатики МАОУ «Средняя школа № 5»;
  - Емчук Е.Н. - заместитель директора, учитель информатики МАОУ «Средняя школа № 6»;
  - Филимонова Н.В. - учитель информатики МАОУ «Средняя школа № 6»;
  - Афанасьева А.А. - учитель информатики МАОУ «Средняя школа № 6»;
  - Поляков И.В. - учитель информатики МАОУ СОШ № 7;
  - Копытова Т.Н. - заместитель директора, учитель информатики МАОУ «Средняя школа № 8»;
  - Коробова Ж.А. - учитель информатики МАОУ «Средняя школа № 8»;
  - Абдракова А.К. - учитель информатики МАОУ «Школа - сад №10»;
  - Быкова Е.С. - учитель информатики МАОУ «Школа - сад №10».

Приложение 2  
к приказу Управления образования  
от 16.02.2021 №104

Распределение ассистентов муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ  
по местам проведения муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ

Время прибытия ассистентов в места проведения муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ в день проведения олимпиады: 14.30

Начало муниципального этапа: 15.00

Место проведения муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ	25.02.2021 (муниципальный этап для учащихся 8, 9 классов)	26.02.2021 (муниципальный этап для учащихся 6, 7 классов)
МАОУ СОШ №1	Чернов С.Л., учитель информатики МАОУ «Средняя школа № 8»	Чернов С.Л., учитель информатики МАОУ «Средняя школа № 8»
МАОУ «Средняя школа № 3»	Джаббарова Д.Б., педагог-организатор МАОУ «Средняя школа № 5»	Джаббарова Д.Б., педагог-организатор МАОУ «Средняя школа № 5»
МАОУ «Средняя школа № 5»	Зайкова О.М., педагог-психолог МАОУ «Средняя школа № 6»	Зайкова О.М., педагог-психолог МАОУ «Средняя школа № 6»
МАОУ «Средняя школа № 6»	Окунева А.И., лаборант МАОУ СОШ № 7	Окунева А.И., лаборант МАОУ СОШ № 7
МАОУ СОШ № 7	Абдразакова Алиса Камсуллоевна, учитель информатики МАОУ «Школа – сад № 10»	Абдразакова Алиса Камсуллоевна, учитель информатики МАОУ «Школа – сад № 10»
МАОУ «Средняя школа № 8»	Медвинская В.В., начальник отдела управления ресурсами МАУ «ИРЦ г. Когалыма»	Медвинская В.В., начальник отдела управления ресурсами МАУ «ИРЦ г. Когалыма»
МАОУ «Школа - сад № 10»	Абдуллина В.В., педагог-организатор МАОУ «Средняя школа № 3»	Абдуллина В.В., педагог-организатор МАОУ «Средняя школа № 3»

Резерв: Благинина В.Е., учитель биологии МАОУ СОШ №1, Борчанинова О.В., учитель ИЗО МАОУ СОШ №1

**Инструкция**  
**для ассистента в аудитории при проведении муниципального этапа**  
**городской олимпиады по информатике и информационным технологиям**  
**в 2020-2021 учебном году**

Для проведения муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям (далее – муниципальный этап Олимпиады) приказом Управления образования назначаются ассистенты в аудиториях.

Ассистент обязан не позднее 30 минут до начала муниципального этапа Олимпиады явиться в общеобразовательную организацию, в которую распределен согласно приказу Управления образования.

Ассистент обязан постоянно находиться в аудитории во время выполнения участниками олимпиадных заданий.

В аудитории, где проводится муниципальный этап Олимпиады, за 30 минут до его начала ассистент должен:

– присутствовать при расшифровке техническим специалистом контейнеров с олимпиадными заданиями на каждом рабочем месте;

– подготовить на доске требования к оформлению работ (образцы присвоения имени электронным папкам и файлам с выполненными заданиями):

папки - *Олимпиада\_2021\_(Класс)\_(Школа)\_(Фамилия, Имя)* (например, учащийся 6 класса МАОУ «Средняя школа № 3» Иванов Александр должен создать папку с именем *Олимпиада\_2021\_6А кл. СОШ №3 Иванов Александр*);

файлы с именем, содержащем слово «Задание» и номер задания (например: *Задание\_1.doc.*);

– раздать черновики. Все черновики должны иметь штамп общеобразовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Олимпиады. Черновики заблаговременно готовит общеобразовательная организация из расчета по 1 черновику на каждого участника муниципального этапа Олимпиады (проставляются штампы общеобразовательной организации).

При входе участников в аудиторию ассистент проверяет наличие их в заявке и рассаживает участников по одному за компьютер.

Перед началом выполнения олимпиадных заданий ассистент инструктирует участников об их правах и обязанностях, о времени выполнения заданий, о сроках и процедуре подачи апелляций. Инструкция прилагается (приложение 1).

После проведения инструктажа и оформления электронных папок ассистент в аудитории объявляет о начале выполнения олимпиадных заданий и фиксирует на доске время начала и окончания муниципального этапа Олимпиады (время, отведённое на инструктаж и оформление папок, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается).

В период проведения муниципального этапа Олимпиады ассистент:

– следит за порядком и дисциплиной в аудитории, не допуская использования участниками любых электронных устройств, в том числе личных компьютеров, калькуляторов, электронных записных книжек, средств связи (пейджеров, мобильных телефонов и т.п.), электронных носителей информации (дискет, CD- и DVD-дисков, модулей флэш-памяти и т.п.), учебной литературы, дополнительных (справочных) материалов и заготовленных личных записей участников. При нарушении участником муниципального этапа Олимпиады дисциплины и указанных требований, ассистент сообщает о данном факте заместителю директора общеобразовательной организации, курирующему организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады, а также куратору муниципального этапа Олимпиады Власенко М.Г. (по телефону 89026922639);

– в случае возникновения во время выполнения олимпиадных заданий сбоя в работе компьютера или используемого программного обеспечения оформляет совместно с техническим специалистом акт о техническом сбое компьютера или сбое программного обеспечения, в котором указывается фамилия, имя и отчество, класс участника муниципального этапа, описывается возникшая проблема, время её возникновения, предпринятые действия по её решению, продолжительность её устранения, время добавленное участнику на решение олимпиадных заданий. Акт подписывается ассистентом, техническим специалистом и участником муниципального этапа Олимпиады и ИКТ и передается в Управление образования вместе с решениями олимпиадных заданий;

– при выходе участника из аудитории до завершения работы, делает в графе «Примечание» листа наличия выполненных заданий (приложение 2) отметку о выходе участника из аудитории и указывает продолжительность его отсутствия;

– проверяет по окончании работы участника в его присутствии правильность оформления папок с выполненными заданиями, в частности правильность имени папки, количества файлов в папке с выполненными заданиями, и отмечает в специальном листе (приложение) наличие выполненных заданий;

– фиксирует в листе наличия выполненных заданий (приложение) время окончания работы каждого участника. Заполненный лист наличия выполненных заданий, передает техническому специалисту, который сканирует этот лист и передает в Управление образования вместе с решениями олимпиадных заданий по защищенным каналам связи;

– по завершению выполнения олимпиадных заданий (по окончанию времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий) присутствует при работе технического специалиста, который собирает решения олимпиадных заданий (файлы с решениями) участников муниципального этапа со всех компьютеров на электронный носитель, формирует электронную папку с решениями олимпиадных заданий (имя папки *СОШ №\_\_ Олимпиада по ИКТ\_8,9 классы* или *СОШ №\_\_ Олимпиада по ИКТ\_6,7 классы*) и передает эту папку вместе с листом наличия выполненных заданий в Управление образования по защищенным каналам связи. Продолжительность процедуры сбора решений и передачи их в Управление образования не должна превышать 30 минут.

Ассистенту во время проведения муниципального этапа Олимпиады запрещается:

– оказывать содействие участникам муниципального этапа Олимпиады, в том числе подсказывать, передавать им какие-либо материалы, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки;

– выносить из аудиторий материалы муниципального этапа Олимпиады по ИКТ на бумажном или электронном носителях, фотографировать эти материалы или их часть.

Ассистент несет ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с олимпиадными заданиями и работами участников муниципального этапа Олимпиады.

Приложение 1  
к Инструкции для ассистента в аудитории  
при проведении муниципального этапа  
городской олимпиады по информатике  
и информационным технологиям  
в 2020-2021 учебном году

**Инструктаж участников муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ,  
зачитываемый ассистентом в аудитории перед началом муниципального этапа  
городской олимпиады по ИКТ**

Сегодня вам предстоит выполнить задания муниципального этапа городской олимпиады по ИКТ.

Длительность муниципального этапа Олимпиады составляет:

- для учащихся 8 классов – 1 астрономический час (60 минут);
- для учащихся 9 классов – 1,5 астрономических часа (90 минут).
- для учащихся 6, 7 классов – 1 астрономический час (60 минут).

Напомню ваши права и обязанности.

**1. Вы имеете право:**

- воспользоваться в полном объеме временем, отведенным на решение олимпиадных заданий;
- отказаться от выполнения заданий (задания) и досрочно покинуть аудиторию, сдав работу и черновики ассистенту;
- временно покинуть аудиторию по уважительной причине (в туалетную комнату, в медицинский кабинет). При этом ассистент делает отметку о выходе участника из аудитории и указывает продолжительность его отсутствия;
- во время выполнения олимпиадных заданий общаться только с ассистентом, находящимися в аудитории;
- подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады и (или) о несогласии с выставленными баллами.

Апелляцию о нарушении установленного порядка подается на имя председателя апелляционной комиссии в письменном виде по установленной форме в день проведения муниципального этапа Олимпиады, не покидая общеобразовательную организацию, где проводится Олимпиада.

Апелляция о несогласии с результатами оценивания олимпиадной работы подается участником муниципального этапа Олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменном виде по установленной форме в течение следующего дня после объявления результатов муниципального этапа Олимпиады.

**2. Вы обязаны:**

- выполнять указания ассистента по рассаживанию, оформлению работы;
- сообщить ассистенту в аудитории об окончании своей работы и показать ему местонахождение сохраненных файлов с выполненными заданиями;
- соблюдать дисциплину:  
запрещается:
  - разговаривать;
  - вставать с места;
  - пересаживаться;
  - обмениваться любыми материалами и предметами;
  - пользоваться любыми электронными устройствами, в том числе личными компьютерами, калькуляторами, электронными записными книжками, смарт-часами (типа «умные часы»), средствами связи (пейджерами, мобильными телефонами и т.п.), электронными носителями информации (дискетами, CD- и DVD-дисками, модулями флэш-памяти и т.п.), учебной литературой, дополнительными (справочными) материалами и заготовленными личными записями;
  - пользоваться сетью Интернет, если это не предполагается условием задачи.

При нарушении участником муниципального этапа Олимпиады вышеуказанных требований и отказе в их выполнении ассистент, находящийся в аудитории, сообщает о данном факте куратору муниципального этапа Олимпиады. Куратор муниципального этапа Олимпиады принимает решение об удалении участника с Олимпиады.

А теперь перейдем к оформлению олимпиадной работы.  
На рабочем столе компьютера создайте папку и присвойте ей имя как указано на доске:  
**Олимпиада\_2021\_(Класс)\_СОШ №\_\_\_(Фамилия, Имя)**  
Класс указываем с литерой, фамилию и имя - в именительном падеже.

Решение каждого задания оформляется в отдельном файле с именем, содержащем слово «Задание» и номер задания (например: *Задание\_1.doc.*). Все файлы с выполненными заданиями сохраняются участником только в указанной папке. Файлы с выполненными заданиями, сохраненными в какой-либо другой папке, не проверяются.

По завершению выполнения олимпиадных заданий вы должны поднять руку для их сдачи ассистенту. При сдаче решения вы должны продемонстрировать правильность оформления папки и целостность файлов с решением заданий (т.е. открыть каждый файл). Аудиторию вы можете покинуть лишь после того, как ассистент принял у вас решение.

Есть ли у вас вопросы по оформлению решения или процедуре проведения Олимпиады?

А теперь приступайте к решению заданий.

Начало олимпиады \_\_\_\_\_ (объявляет время начала олимпиады)

Ассистент фиксирует на доске время начала и окончания муниципального этапа Олимпиады.

Приложение 2  
к Инструкции для ассистента в аудитории  
при проведении муниципального этапа  
городской олимпиады по информатике  
и информационным технологиям  
в 2020-2021 учебном году

**Лист**  
**наличия выполненных заданий участников муниципального этапа**  
**городской олимпиады по информатике и информационным технологиям**

Дата проведения олимпиады:    .02.2021.

Место проведения олимпиады: *МАОУ* \_\_\_\_\_, *каб* \_\_\_\_\_

Время начала олимпиады: \_\_\_\_\_

№	Ф. И. О.	Класс	Наличие выполненных заданий			Время окончания работы участника	Примечание
			№1	№2	№3		
1							
...							

Лист заполнен ассистентом в аудитории: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения листа \_\_\_\_\_



Приложение 4  
к приказу Управления образования  
от 16.02.2021 №104

Состав апелляционной комиссии  
городской олимпиады по информатике и информационным технологиям  
в 2020-2021 учебном году

- Председатель: Власенко М.Г. - начальник отдела по общему и дополнительному образованию Управления образования.
- Секретарь Медвинская В.В. - начальник отдела управления ресурсами МАУ «ИРЦ г. Когалыма»
- Члены: Назначаются отдельным приказом из членов предметного жюри муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям.