



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 11 » декабря 20 21 г.

№ 1

О проведении городской олимпиады по информатике и информационным технологиям среди учащихся 6 – 9 классов общеобразовательных организаций города Когалыма в 2020 – 2021 учебном году

На основании приказа Управления образования от 28.08.2020 №503 «Об утверждении плана работы и календарных графиков деятельности управления образования Администрации города Когалыма на 2020-2021 учебный год» с целью предоставления возможности учащимся 6 – 9 классов общеобразовательных организаций города Когалыма проявить и совершенствовать свои знания, умения и навыки по различным разделам учебного предмета «Информатика», создания необходимых условий для выявления, развития и поддержки детей, проявляющих интерес в области использования информационно-коммуникационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2020-2021 учебном году городскую олимпиаду по информатике и информационным технологиям среди учащихся 6 – 9 классов общеобразовательных организаций города Когалыма (далее – городская олимпиада по информатике и информационным технологиям) в соответствии с Положением о проведении городской олимпиады по информатике и информационным технологиям среди учащихся 6 – 9 классов общеобразовательных организаций города Когалыма, утвержденным приказом Управления образования от 09.10.2015 №542 (в ред. приказов Управления образования от 30.11.2017 №950, от 29.11.2019 №888) (далее - Положение о проведении городской олимпиады по информатике и информационным технологиям).

2. Определить следующие сроки и место проведения школьного и муниципального этапов городской олимпиады по информатике и информационным технологиям:

2.1. школьный этап – 21 января 2021 года (для учащихся 8, 9 классов), 22 января 2021 года (для учащихся 6, 7 классов); место проведения – общеобразовательные организации;

2.2. муниципальный этап – 18 февраля 2021 года, начало – 15.00 (для учащихся 8, 9 классов.), 19 февраля 2021 года, начало – 15.00 (для учащихся 6, 7 классов); место проведения – общеобразовательные организации;

3. Установить квоту на количество победителей и призеров школьного этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям: не более 5 человек в каждой параллели классов.

4. Установить квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям: не более 5 человек в каждой параллели классов.

5. Утвердить:

- состав организационного комитета по проведению муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям согласно приложению 1;

- состав муниципальной предметно-методической комиссии городской олимпиады по информатике и информационным технологиям согласно приложению 2;

- инструкцию по проведению муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям в 2020-2021 учебном году согласно приложению 3;

- регламент организации и проведения муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям в 2020-2021 учебном году согласно приложению 4.

6. Назначить куратором вопросов подготовки и проведения муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям начальника отдела по общему и дополнительному образованию Власенко М.Г.

7. Председателю муниципальной предметно-методической комиссии городской олимпиады по информатике и информационным технологиям Полукариковой А.С.:

7.1. обеспечить подготовку текстов олимпиадных заданий, оценочных листов с критериями оценивания олимпиадных заданий (в формате Excel), ответов (примерных решений) олимпиадных заданий для каждого (школьного и муниципального) этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям;

7.2. представить в Управление образования (Власенко М.Г.) на электронном носителе полный пакет олимпиадных материалов (тексты заданий, оценочные листы с критериями оценивания (в формате Excel), ответы (решения) заданий):

- для проведения школьного этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям в срок не позднее 18.01.2021;

- для проведения муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям в срок не позднее 08.02.2021;

8. Возложить на членов муниципальной предметно-методической комиссии городской олимпиады по информатике и информационным технологиям (согласно пункту 5 настоящего приказа) ответственность за обеспечение условий сохранения конфиденциальности олимпиадных материалов при их подготовке и доставке в Управление образования.

9. Директорам общеобразовательных организаций Шарафутдиновой И.Р. (МАОУ СОШ №1), Маренюку В.М. (МАОУ «Средняя школа № 3»), Заремскому П.И. (МАОУ «Средняя школа № 5»), Дзюбе О.И. (МАОУ «Средняя школа № 6»), Наливайкиной Т.А. (МАОУ СОШ № 7), Александровой Е.В. (МАОУ «Средняя школа № 8»), Антонову А.В. (МАОУ «Школа - сад № 10»):

9.1. предоставить на бумажном и электронном носителях заявку на участие учащихся в муниципальном этапе городской олимпиады по информатике и информационным технологиям в срок до 02.02.2021 по форме, установленной Положением о проведении городской олимпиады по информатике и информационным технологиям;

9.2. обеспечить участие учащихся в муниципальном этапе городской олимпиады по информатике и информационным технологиям согласно заявкам;

9.3. довести до сведения участников муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям и педагогических работников в срок до 08.02.2021:

- Положение о проведении городской олимпиады по информатике и информационным технологиям;

- место и время проведения муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям;

- инструкцию по проведению муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям в 2020-2021 учебном году, утвержденную пунктом 5 настоящего приказа.

9.4. определить состав лиц, привлекаемых к проведению муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям, в качестве технического специалиста (для работы в аудитории проведения общеобразовательной организации) и ассистента (для работы в аудитории проведения другой общеобразовательной организации) и представить о них информацию в Управление образования по адресу электронной почты vlasenkong@mail.ru по форме согласно приложению 5 в срок не позднее 08.02.2021;

9.5. подготовить аудиторию для проведения муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям, исходя из требования наличия отдельного рабочего места для каждого участника и соблюдения социальной дистанции 1,5 метра;

9.6. обеспечить оснащение каждого рабочего места компьютером и необходимым программным обеспечением;

9.7. подготовить необходимое количество штампованных листов для черновиков;

9.8. организовать дежурство 18.02.2021 и 19.02.2021 с 15.00 до 16.30 у аудитории, в которой будет проходить муниципальный этап городской олимпиады по информатике и информационным технологиям;

9.9. обеспечить оптимальные условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, электробезопасности, противопожарной и информационной безопасности, функционирование систем водо- и теплоснабжения, всех материально-технических средств, необходимых для организации и проведения муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям,

9.10. обеспечить безопасность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям, проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

10. Отделу по общему и дополнительному образованию (Власенко М.Г.):

10.1. довести настоящий приказ до сведения общеобразовательных организаций в срок до 13.01.2021;

10.2. подвести итоги муниципального этапа городской олимпиады в срок не позднее 22.02.2021;

10.3. организовать оформление грамот Управления образования для награждения победителей и призеров муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям, благодарственных писем Управления образования педагогическим работникам, подготовившим победителей и (или) призеров муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям, в срок до 01.03.2021.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Администрации города Когалыма Лаврентьеву А.Н.

Начальник Управления образования

С.Г.Гришина

Приложение 1
к приказу Управления образования
от 11.01.2021 №1

Состав организационного комитета муниципального этапа
городской олимпиады по информатике и информационным технологиям
в 2020-2021 учебном году

- Председатель: Власенко М.Г. - начальник отдела по общему и
дополнительному образованию Управления
образования.
- Члены: Полукарикова А.С. - руководитель ГМО учителей информатики,
учитель информатики МАОУ СОШ № 7;
Шарафутдинова И.Р. - директор МАОУ СОШ №1;
Маренюк В.М. - директор МАОУ «Средняя школа № 3»;
Заремский П.И. - директор МАОУ «Средняя школа № 5»;
Дзюба О.И. - директор МАОУ «Средняя школа № 6»;
Наливайкина Т.А. - директор МАОУ СОШ № 7;
Александрова Е.В. - директор МАОУ «Средняя школа № 8»;
Антонов А.В. - директор МАОУ «Школа - сад № 10».

Приложение 2
к приказу Управления образования
от 11.01.2021 №1

Состав муниципальной предметно-методической комиссии
городской олимпиады по информатике и информационным технологиям
в 2020-2021 учебном году

- Председатель: Полукарикова А.С. - руководитель ГМО учителей информатики, учитель
информатики МАОУ СОШ № 7;
- Члены: Бугаева М.А. - учитель информатики МАОУ СОШ №1;
Афанасьева А.А. - учитель информатики МАОУ «Средняя школа № 6»;
Коробова Ж.А. - учитель информатики МАОУ «Средняя школа № 8»;
Абдразакова А.К. - учитель информатики МАОУ «Школа - сад №10».

Инструкция

по проведению муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям в 2020-2021 учебном году
(дополнение к Положению о проведении городской олимпиады по информатике и информационным технологиям среди учащихся 6 – 9 классов общеобразовательных организаций города Когалыма, утвержденным приказом Управления образования от 09.10.2015 №542 (в ред. приказов Управления образования от 30.11.2017 №950, от 29.11.2019 №888))

1. Настоящая инструкция по проведению муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям в 2020-2021 учебном году (далее – Инструкция) регламентирует организацию и проведение муниципального этапа городской олимпиады по информатике и информационным технологиям (далее – муниципальный этап Олимпиады по ИКТ, муниципальный этап) в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и является дополнением к Положению о проведении городской олимпиады по информатике и информационным технологиям среди учащихся 6 – 9 классов общеобразовательных организаций города Когалыма, утвержденному приказом Управления образования от 09.10.2015 №542 (в ред. приказов Управления образования от 30.11.2017 №950, от 29.11.2019 №888).

2. Муниципальный этап Олимпиады по ИКТ в 2020-2021 учебном году проводится в общеобразовательных организациях города Когалыма, в которых обучаются участники муниципального этапа, в два дня, отдельно для учащихся 6, 7 классов и учащихся 8, 9 классов.

3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады по ИКТ определяется одна аудитория (кабинет информатики), в которой готовится для каждого участника отдельное рабочее место, оснащенное компьютером и необходимым программным обеспечением.

4. В качестве ассистентов, которые должны присутствовать в аудитории при проведении муниципального этапа Олимпиады по ИКТ, привлекаются представители других общеобразовательных организаций, МАУ «ИРЦ г. Когалыма», управления образования Администрации города Когалыма (далее – Управление образования).

Состав ассистентов и их распределение по общеобразовательным организациям – местам проведения муниципального этапа Олимпиады по ИКТ утверждаются приказом Управления образования. При распределении ассистентов учитывается принцип исключения конфликта интересов.

Ассистент в аудитории осуществляет свою деятельность согласно инструкции для ассистента, разработанной Управлением образования в соответствии с Положением о проведении городской олимпиады по информатике и информационным технологиям среди учащихся 6 – 9 классов общеобразовательных организаций города Когалыма, утвержденным приказом Управления образования от 09.10.2015 №542 (в ред. приказов Управления образования от 30.11.2017 №950, от 29.11.2019 №888) с учетом настоящей Инструкции.

Инструкция для ассистента в аудитории при проведении муниципального этапа Олимпиады по ИКТ доводится до сведения ассистентов не позднее, чем за три дня до дня проведения муниципального этапа Олимпиады по ИКТ.

5. В аудитории при проведении муниципального этапа Олимпиады по ИКТ должен находиться технический специалист (возможно учитель информатики общеобразовательной организации, в которой проводится муниципальный этап).

Технический специалист должен:

- до начала муниципального этапа Олимпиады по ИКТ обеспечить подготовку рабочих мест (проверить исправность всех компьютеров, осуществить установку необходимого программного обеспечения);

- в день проведения муниципального этапа до его начала установить на каждое рабочее место зашифрованный контейнер с олимпиадными заданиями;

- за 30 минут до начала муниципального этапа в присутствии ассистента получить пароль и на каждом рабочем месте расшифровать контейнер с олимпиадными заданиями;

- при проведении муниципального этапа следить за исправностью компьютеров. В случае возникновения во время выполнения олимпиадных заданий сбоя в работе компьютера или используемого программного обеспечения технический специалист должен предпринять все усилия для его устранения. Если технический сбой не устраним за короткое время (1-5 минут), то участнику муниципального этапа должен быть предложен резервный компьютер (другое рабочее место). Время, затраченное на восстановление работоспособности компьютера и (или) на восстановление участником решения заданий, должно быть компенсировано. В случае технического сбоя ассистентом совместно с техническим специалистом составляется акт, в котором указывается фамилия, имя и отчество, класс участника муниципального этапа, описывается возникшая проблема, время её возникновения, предпринятые действия по её решению, продолжительность её устранения, время добавленное участнику на решение олимпиадных заданий. Акт подписывается составителями и участником муниципального этапа Олимпиады и ИКТ и передается в Управление образования вместе с решениями олимпиадных заданий.

- по окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, с помощью электронного носителя информации или локальной сети в присутствии ассистента собрать решения олимпиадных заданий (файлы с решениями) участников муниципального этапа со всех компьютеров и передать их и отсканированный лист наличия выполненных заданий (получает от ассистента) в Управление образования по защищенным каналам связи. Продолжительность процедуры сбора решений и передачи их в Управление образования не должна превышать 30 минут.

Техническому специалисту и ассистенту во время проведения муниципального этапа Олимпиады по ИКТ запрещается:

- оказывать содействие участникам муниципального этапа Олимпиады по ИКТ, в том числе подсказывать, передавать им какие-либо материалы, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки;

- выносить из аудиторий материалы муниципального этапа Олимпиады по ИКТ на бумажном или электронном носителях, фотографировать эти материалы или их часть.

6. Технический специалист и ассистент несут ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с олимпиадными заданиями и работами участников муниципального этапа Олимпиады по ИКТ.

7. Задания и необходимые материалы для проведения муниципального этапа Олимпиады по ИКТ в виде зашифрованных контейнеров передаются Управлением образования в общеобразовательные организации в день проведения муниципального этапа по защищенным каналам связи (используется сеть по обеспечению государственной итоговой аттестации).

Получение олимпиадных заданий в общеобразовательной организации осуществляет заместитель директора, курирующий организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады по ИКТ.

Заместитель директора, курирующий организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады по ИКТ, передает зашифрованные контейнеры техническому специалисту для их установки на рабочих местах в аудитории проведения муниципального этапа Олимпиады по ИКТ.

8. За 30 минут до начала муниципального этапа Олимпиады по ИКТ технический специалист получает из Управления образования смс-сообщением пароль для расшифровки контейнеров с олимпиадными заданиями и расшифровывает их на рабочих местах в аудитории проведения.

9. По завершению времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, технический специалист в присутствии ассистента в течение 30 минут с помощью электронного носителя информации или ЛВС собирает решения олимпиадных заданий (файлы с решениями) участников муниципального этапа со всех компьютеров, формирует электронную папку с именем *СОШ №__ Олимпиада по ИКТ_8,9 классы* или *СОШ №__ Олимпиада по ИКТ_6,7 классы* и передает эту папку в Управление образования по защищенным каналам связи.

Вместе с электронной папкой с решениями олимпиадных заданий в Управление образования передается отсканированный в формате .pdf заполненный лист наличия выполненных заданий участников муниципального этапа Олимпиады по ИКТ (заполняется ассистентом в аудитории в ходе проведения муниципального этапа) и акт о техническом сбое (при наличии).

10. При получении решений олимпиадных заданий в Управлении образования ответственное лицо проверяет электронные папки на предмет их целостности и открытия файлов с решениями каждого задания, после чего сообщает техническому специалисту о их получении.

11. В свою очередь технический специалист не покидает место проведения муниципального этапа Олимпиады по ИКТ до момента получения из Управления образования подтверждения о получении решений олимпиадных заданий.

12. Организация и проведение муниципального этапа Олимпиады по ИКТ осуществляется по регламенту, утвержденному приказом Управлением образования.

13. При проведении муниципального этапа Олимпиады по ИКТ должны быть проведены противоэпидемические мероприятия по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе:

- проведение перед началом муниципального этапа Олимпиады по ИКТ влажной уборки аудитории с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- проветривание аудитории и обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;

- проведение термометрии лиц при входе в аудиторию. При этом лица с температурой тела 37,1 °С и выше, а также с признаками инфекционных заболеваний в аудиторию не допускаются;

- обработка рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в аудиторию проведения муниципального этапа Олимпиады по ИКТ;

- рассадка участников муниципального этапа Олимпиады по ИКТ в аудитории с учетом социальной дистанции 1,5 метра;

- использование должностными лицами, присутствующими в аудитории проведения муниципального этапа, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами).

Приложение 4
к приказу Управления образования
от 11.01.2021 №1

Регламент организации и проведения
муниципального этапа Олимпиады по ИКТ в 2020-2021 учебном году

№	Дата	Действия	Исполнители действия
1.	18.02.2021 до 13.00	Подготовка аудитории к проведению муниципального этапа Олимпиады по ИКТ для учащихся 8, 9 классов.	Ответственное лицо в общеобразовательной организации (далее – ОО)
2.	18.02.2021 до 13.00	Передача в ОО по защищенным каналам связи (используется сеть по обеспечению ГИА) зашифрованных контейнеров с олимпиадными заданиями для учащихся 8, 9 классов	Власенко М.Г., куратор муниципального этапа Олимпиады по ИКТ
3.	18.02.2021 13.00-14.30	Установка зашифрованных контейнеров с олимпиадными заданиями на рабочие места в аудитории проведения	Технический специалист ОО
4.	18.02.2021 14.25	Прибытие в ОО ассистента в аудитории в соответствии с приказом Управления образования	Ассистент (представитель другой ОО, МАУ «ИРЦ г. Когалыма», Управления образования)
5.	18.02.2021 14.30	Передача смс-сообщением пароля для расшифровки контейнеров с олимпиадными заданиями	Власенко М.Г., куратор муниципального этапа Олимпиады по ИКТ Технический специалист ОО
6.	18.02.2021 14.30 – 14.50	Расшифровка контейнеров с олимпиадными заданиями на рабочих местах в аудитории проведения муниципального этапа	Технический специалист ОО в присутствии ассистента (представителя другой ОО, МАУ «ИРЦ г. Когалыма», Управления образования)
7.	18.02.2021 14.50 – 15.00	Допуск в аудиторию проведения участников муниципального этапа согласно заявке	Ассистент (представитель другой ОО, МАУ «ИРЦ г. Когалыма», Управления образования)
8.	18.02.2021 с 15.00	Проведение муниципального этапа Олимпиады по ИКТ: 15.00 – 16.00 – для учащихся 8 классов; 15.00 – 16.30 – для учащихся 9 классов	Ассистент (представитель другой ОО, МАУ «ИРЦ г. Когалыма», Управления образования) Технический специалист ОО
9.	18.02.2021 16.30 – 17.00	Сбор решений олимпиадных заданий участников муниципального этапа (файлов с решениями) со всех компьютеров и их передача в Управление образования по защищенным каналам связи	Технический специалист ОО в присутствии ассистента (представителя другой ОО, МАУ «ИРЦ г. Когалыма», Управления образования)
10.	18.02.2021 после отправки в Управление образования файлов с решением	Получение из Управления образования подтверждения о получении решений олимпиадных заданий	Технический специалист ОО

11.	19.02.2021 до 13.00	Подготовка аудитории к проведению муниципального этапа Олимпиады по ИКТ для учащихся 6,7 классов.	Ответственное лицо в ОО
12.	19.02.2021 до 13.00	Передача в ОО по защищенным каналам связи (используется сеть по обеспечению ГИА) зашифрованных контейнеров с олимпиадными заданиями для учащихся 6, 7 классов	Власенко М.Г., куратор муниципального этапа Олимпиады по ИКТ
13.	19.02.2021 13.00-14.30	Установка зашифрованных контейнеров с олимпиадными заданиями на рабочие места в аудитории проведения	Технический специалист ОО
14.	19.02.2021 14.25	Прибытие в ОО ассистента в аудитории в соответствии с приказом Управления образования	Ассистент (представитель другой ОО, МАУ «ИРЦ г. Когалыма», Управления образования)
15.	19.02.2021 14.30	Передача смс-сообщением пароля для расшифровки контейнеров с олимпиадными заданиями	Власенко М.Г., куратор муниципального этапа Олимпиады по ИКТ Технический специалист ОО
16.	19.02.2021 14.30 – 14.50	Расшифровка контейнеров с олимпиадными заданиями на рабочих местах в аудитории проведения муниципального этапа	Технический специалист ОО в присутствии ассистента (представителя другой ОО, МАУ «ИРЦ г. Когалыма», Управления образования)
17.	19.02.2021 14.50 – 15.00	Допуск в аудиторию проведения участников муниципального этапа согласно заявке	Ассистент (представитель другой ОО, МАУ «ИРЦ г. Когалыма», Управления образования)
18.	19.02.2021 с 15.00 – 16.00	Проведение муниципального этапа Олимпиады по ИКТ для учащихся 6, 7 классов	Ассистент (представитель другой ОО, МАУ «ИРЦ г. Когалыма», Управления образования) Технический специалист ОО
19.	19.02.2021 16.00 – 16.30	Сбор решений олимпиадных заданий участников муниципального этапа (файлов с решениями) со всех компьютеров и их передача в Управление образования по защищенным каналам связи	Технический специалист ОО в присутствии ассистента (представителя другой ОО, МАУ «ИРЦ г. Когалыма», Управления образования)
20.	19.02.2021 после отправки в Управление образования файлов с решением	Получение из Управления образования подтверждения о получении решений олимпиадных заданий	Технический специалист ОО

Приложение 5
к приказу Управления образования
от 11.01.2021 №1

Информация о лицах МАОУ _____,
привлекаемых к проведению муниципального этапа Олимпиады по ИКТ
в 2020-2021 учебном году

Дата	Категория лиц, привлекаемых к проведению муниципального этапа Олимпиады по ИКТ	ФИО, должность	Контактный телефон
18.02.2021	Технический специалист ОО		
	Ассистент (для привлечения к работе в аудитории другой общеобразовательной организации)		
19.02.2021	Технический специалист ОО		
	Ассистент (для привлечения к работе в аудитории другой общеобразовательной организации)		